

# EVALUACIÓN DEL DESEMPEÑO PROFESIONALES ONG CECAS

Nombre evaluado/a: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

PROGRAMA:

- AFT-PF ELUNEY
- AFT-PF NEWENCHE
- AFT-PF PASO HISTÓRICO
- PPF AITUE

Fecha evaluación anterior: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_

Evaluado por: \_\_\_\_\_

Cargo: \_\_\_\_\_

## **Conocimiento técnico**

\*

(por área a desempeñar y/o necesidad de especializarse)

- Excelente manejo técnico
- Suficiente y en ascenso permanente
- Dominio suficiente
- Necesita bastante y frecuentemente ayuda
- Manejo técnico y administrativo insuficiente

## **Conocimiento del sistema de trabajo**

\*

Capacidad de adecuarse y cumplir administrativamente con plazos y sistemas de trabajo (registros de carpetas, informes, adecuación de plazos, planificación, entre otros)

- Excelente manejo técnico
- Suficiente y en ascenso permanente
- Dominio suficiente
- Necesita bastante y frecuentemente ayuda
- Manejo técnico y administrativo insuficiente

### **Cantidad de trabajo**

\*

(volumen de trabajo producido en condiciones normales)

- Trabajador veloz, cumple satisfactoriamente. No requiere que se le recuerden sus funciones
- Cumple adecuadamente con la cantidad de trabajo
- Rango promedio, cumple aunque en ocasiones puede requerir apoyo o mayor tiempo
- Volumen de trabajo inferior al promedio
- Trabajador muy lento

### **Calidad del trabajo**

\*

(pulcritud, seguridad o certezas de los resultados, sin atender al volumen o cantidad)

- Es muy exacto. Prácticamente no comete errores
- Aceptable. Generalmente pulcro, solo tiene algunos errores
- Rara vez es necesario verificar su trabajo, no tiene exceso de errores
- A menudo su trabajo es inaceptable. Hay errores frecuentes
- Demasiados errores

### **Iniciativa/Proactividad**

\*

(Tendencia a contribuir, desarrollar y realizar nuevas ideas y/o métodos)

- Su iniciativa repercute frecuentemente en su calidad de trabajo y en la de su equipo, así como en los procesos llevados a cabo. Muy creativo en su trabajo
- Muy emprendedor, suele generar ideas nuevas
- Muestra iniciativa y proactividad en forma esporádica
- Rara vez muestra iniciativa y proactividad
- Necesita ayudas y asesorías constantemente, sólo realiza lo que se le indica

## Cooperación

\*

(manera de manejar las relaciones de apoyo y ayuda con su equipo de trabajo)

- Se excede positivamente en sus esfuerzos por colaborar
- Se lleva bien con los demás. Atiende a las solicitudes de colaboración
- Solo se limita a sus funciones, colabora solo si se le solicita
- Se muestra renuente a colaborar. Evade colaborar
- Cooperera muy poco. No se cuenta generalmente con su ayuda

## Comunicación

\*

(hace razonamientos inteligentes, toma de decisiones lógicas, expone sus ideas con respeto, asertividad, ubicándose en tiempo, lugar y espacio)

- Muy asertivo/a y respetuoso/a, logra ubicarse sin dificultad en su lugar, tiempo y espacio. De alta confianza
- Buen nivel de estilo comunicacional, frecuentemente respetuoso y asertivo. Digno de confianza
- Respetuoso, puede comunicar sus ideas y opiniones si se le solicita, aunque en ocasiones puede tender a promover el ruido comunicacional
- Tiende a utilizar un estilo comunicacional poco asertivo, le es difícil en ocasiones ubicarse en lugar, tiempo y espacio. Puede generar ruido comunicacional
- Deficiente. Genera ruido comunicacional, tiende al conflicto

### **Capacidad e interés por aprender**

\*

(motivación y compromiso que el trabajador/a manifiesta frente a nuevos conocimientos, procedimientos y si entiende las explicaciones para retener estos conocimientos)

- Muy rápido e interesado en adquirir nuevos conocimientos, se adapta con facilidad a nuevos procedimientos comprendiéndolos con actitud positiva
- Aprende rápido y se observa con motivación. Recuerda instrucciones. Recibe positivamente nuevas instrucciones
- Necesidad promedio de instrucciones, motivaciones e intereses. Asume nuevos procedimientos sin mayor dificultad.
- Necesidad de muchas instrucciones. Compromiso intermitente frente a la adquisición de conocimientos, requiere que se le solicite
- Muy lento en asimilar nuevos procedimientos e instrucciones. Baja motivación para adquirir nuevos conocimientos

### **Colabora con clima laboral**

\*

(actitud de respeto hacia sus pares, la autoridad, el manejo de conflictos, si el profesional ayuda a la unión del equipo o si la interfiere)

- Muy asertivo en el trato con sus pares y jefaturas, mantiene y colabora con la armonía y unidad del equipo
- Mantiene una buena actitud frente a sus pares y jefaturas, colabora adecuadamente con la armonía del equipo
- Colabora de manera intermitente
- Regularmente no participa en actividades de grupo, no afecta ni positiva ni negativamente en esta área
- Colabora de manera perjudicial para la unidad y armonía del equipo

## Mejora continua

De acuerdo con lo evaluado anteriormente, considerar si ha habido mejoras, o no se han observado cambios significativos, o ha desmejorado.

Conocimiento técnico del área \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Conocimiento del sistema de trabajo \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Cantidad de trabajo \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Calidad del trabajo \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Iniciativa/proactividad \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Cooperación \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Comunicación \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Capacidad e interés por aprender \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Colaboración con clima laboral \*

- Ha mejorado
- No se observan cambios significativos
- Ha desmejorado

Él o la profesional es idóneo para el tipo de trabajo realizado \*

- Sí
- No

Él o la profesional realiza aportes al programa \*

- Sí
- No

Existen aspectos a mejorar en él o la profesional \*

- Sí
- No

¿Cuál sería su evaluación global del profesional? \*

- Excelente
- Muy bueno
- Bueno
- Puede mejorar
- Deficiente

Describe los aportes realizados por él o la profesional

---

---

---

---

---

---

Describe los aspectos a mejorar por él o la profesional

---

---

---

---

---

---

Incorpore observaciones no consideradas anteriormente

---

---

---

---

---

---